



**Centrul Județean de Resurse și Asistență  
Educațională Iași**  
Bulevardul Socola nr. 110 – CP 700268  
Tel. 0232-267696  
[cjraeiasi@yahoo.com](mailto:cjraeiasi@yahoo.com)  
[www.cjrae-iasi.ro](http://www.cjrae-iasi.ro)



**Centrul Logopedic Interșcolar Iași**  
Bulevardul Socola nr. 110 – CP 700268  
Tel. 0232-215156

[centrul.logopedic.is@gmail.com](mailto:centrul.logopedic.is@gmail.com)

**RAPORTUL DE AUTOEVALUARE A ACTIVITĂȚII PROFESORULUI LOGOPED  
DIN CENTRUL LOGOPEDIC INTERȘCOLAR IAȘI  
anul școlar .....**

NUMELE ȘI PRENUMELE: .....

PUNCTE DE LUCRU: .....

<b>Domenii ale evaluării</b>	<b>Criterii de performanță</b>	<b>Descriere (model/exemple de activități)</b>
<b>1. Depistarea, evaluarea complexă și identificarea tulburărilor de limbaj și de comunicare la copiii preșcolari și școlari mici</b>	1.1.Corectitudinea diagnosticului logopedic	Număr fișe de evaluare inițială
	1.2.Respectarea demersului terapeutic - recuperator	Număr programe terapeutice individuale/grupe de tulburări de limbaj
	1.3.Adecvarea obiectivelor și activităților terapeutice la specificitatea tulburării și a grupului de terapie	Număr programe terapeutice individuale/grupe de tulburări de limbaj
	1.4.Adaptarea terapiei logopedice la particularitățile psiho-individuale ale copiilor	Număr programe terapeutice individuale/grupe de tulburări de limbaj
<b>2. Proiectarea activității de terapie logopedică</b>	Documente de proiectare și planificare a <b>activității de terapie logopedică:</b>	Număr : -fișe logopedice -centralizarea situației statistice semestriale și anuale -registru de evidență a copiilor înscriși în terapie logopedică -registru de evidență a prezenței la corectare (catalog); -programe terapeutice -raport de activitate semestrial -raport de activitate anual
<b>3. Consemnarea / evidența activităților de terapie</b>	3.1.consemnarea ritmică a activității în condica de prezență;	Condica de prezență

<b>logopedică</b>	3.2. întocmirea proceselor-verbale/listelor de prezență la activitățile colective/de grup	Liste de prezență Procese verbale
<b>4. Managementul carierei și al dezvoltării personale</b>	4.1 Participarea și implicarea în activitățile propuse în cadrul comisiei metodice/cerc pedagogic/materiale publicate.	- prezență; - activități susținute, materiale prezentate, cazuri discutate.
	4.2 Participarea la comisii metodice, cercuri pedagogice, ateliere de lucru, stagii de formare, cursuri de perfecționare, master, doctorat	- tema/perioada/instituția organizatoare.
<b>5. Consultanță acordată cadrelor didactice/părinți unității școlare</b>	5.1 Acțiuni de informare și consiliere logopedică în punctele de lucru;	-Număr de acțiuni consemnate în evidența activităților de informare/consiliere/dezbatere a cadrelor didactice și părinților
	5.2 Acțiuni de îndrumare/consiliere logopedică a cadrelor didactice/părinților;	-Număr de acțiuni consemnate în evidența activităților de informare/consiliere/dezbatere a cadrelor didactice și părinților
	5.3 Dezbateri tematice privind importanța consolidării limbajului	-Număr de acțiuni consemnate în evidența activităților de informare/consiliere/dezbatere a cadrelor didactice și părinților -Procese verbale
<b>6. Conduita profesională</b>	6.1. Informarea periodică la cererea coordonatorului CLI/directorului CJRAE	
	6.2. Realizarea materialelor la timp	Documente școlare predate
	6.3. Realizarea altor activități la solicitarea coordonatorului CLI / directorului CJRAE	
	6.4. Respectarea codului deontologic și a regulamentului de ordine interioară	-nu există sesizări/reclamații privind conduita profesională din partea beneficiarilor și/sau a consiliului de administrație al unității în care își desfășoară activitatea

**Data:** ..... Profesor logoped .....  
Responsabil comisie metodică: .....  
Coordonator CLI: .....  
Director CJRAE: .....