

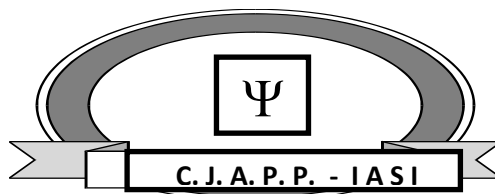


Centrul Județean de Resurse
și Asistență Educațională Iași

cjraeiasi@yahoo.com

Iași Bd. Socola nr.110

Tel/ fax: 0232 – 267696



Centrul Județean de Asistență
Psihopedagogică Iași

cjappiasi@yahoo.com

**FIȘA DE AUTOEVALUARE/EVALUARE
A ACTIVITĂȚII PROFESORULUI CONSILIER ȘCOLAR DIN CJAP
ÎN ANUL ȘCOLAR 2017-2018**

Numele și prenumele:

Unitatea:

| Domenii ale evaluării | Criterii de performanță | Punctaj maxim | Punctaj acordat | | |
|---|--|---------------|-----------------|------------------|-------------|
| | | | Auto-evaluare | Evaluare comisie | Evaluare CA |
| 1. Proiectarea activității de asistență psihopedagogică | 1.1 Analiza de nevoi a beneficiarilor din unitatea de învățământ. | 3 | | | |
| | 1.2 Documente de proiectare în concordanță cu rezultatele analizei de nevoi și cu direcțiile de acțiune ale CJRAE/CJAP (planificare anuală și semestrială, orar și alte documente). | 3 | | | |
| | 1.3. Programe de orientare școlară, profesională și a carierei elevilor. | 3 | | | |
| | 1.4. Studii psihosociologice privind opțiunile elevilor și alte tipuri de studii în funcție de nevoile identificate. | 3 | | | |
| | | 12 | | | |
| 2. Realizarea activităților de asistență psihopedagogică | 2.1 Activități de informare, consiliere și asistență psihopedagogică a copiilor/ elevilor pe diferite problematice: ✓ orientare, reorientare școlară și profesională; ✓ cunoaștere și autocunoaștere; ✓ adaptarea elevilor la mediul școlar; ✓ adaptarea școlii la nevoile elevilor; ✓ optimizarea relațiilor școală-familie. | 22 | | | |
| | 2.2 Programe de prevenire și diminuare a factorilor care determină eșecul școlar, tulburări comportamentale, comportamente de risc sau disconfort psihic. | 5 | | | |
| | 2.3 Investigarea psihopedagogică a copiilor și elevilor: ✓ individuală; ✓ colectivă. | 9 | | | |
| | 2.4 Servicii de consiliere pentru părinți. | 9 | | | |
| | 2.5 Activități de asistență și consiliere metodologică a cadrelor didactice. | 9 | | | |
| | | 54 | | | |
| 3. Evaluarea și prezentarea | 3.1 Elaborarea, administrarea și interpretarea chestionarele de satisfacție a beneficiarilor. | 2 | | | |

| | | | | | |
|---|--|------------|--|--|--|
| rezultatelor activității de asistență psihopedagogică | 3.2 Întocmirea/prezentarea în cadrul consiliului profesoral/comisiei metodice a diriginților a documentelor de raportare a activității (rapoarte semestriale, rapoarte/ concluzii/ recomandări ale studiilor/ investigațiilor realizate. | 2 | | | |
| | 3.3. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate | 1 | | | |
| | | 5 | | | |
| 4. Managementul carierei și al dezvoltării personale | 4.1 Participarea și implicarea în activitățile propuse în cadrul comisiei metodice/cerc pedagogic. | 3 | | | |
| | 4.2 Participarea la stagii de formare/ cursuri de perfecționare/ grade didactice/ manifestări științifice și altele. | 3 | | | |
| | 4.3 Valorificarea cunostințelor/ abilităților/competențelor dobândite în cadrul activităților de formare/ perfecționare și concretizate în programe și proiecte de consiliere. | 3 | | | |
| | | 9 | | | |
| 5. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii cjrăe și a unității școlare | 5.1 Implicarea în realizarea ofertei educaționale. | 1 | | | |
| | 5.2 Inițierea și derularea proiectelor și a parteneriatelor. | 1 | | | |
| | 5.3 Participarea, la solicitarea CJRAE/ CJAP, la activitățile derulate în cadrul proiectelor și programelor educaționale. | 3 | | | |
| | 5.4 Colaborarea cu diverse instituții și organizații neguvernamentale care oferă servicii și activități în sfera educațională. | 1 | | | |
| | 5.5 Colaborarea cu profesorii logopezi, cu cadrele didactice itinerante și de sprijin și cu mediatorii școlari. | 1 | | | |
| | 5.6 Dezvoltarea bazei metodico-științifice a cabinetului (amenajarea spațiului, dotare cu instrumente psihopedagogice, materiale de informare etc.). | 1 | | | |
| | | 8 | | | |
| 6. Conduita profesională | 6.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament) | 2 | | | |
| | 6.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale | 3 | | | |
| | | 5 | | | |
| Consiliul de administrație al unitatii în care își desfășoară activitatea | | 7 | | | |
| TOTAL | | 100 | | | |

Între 100 până la 85 de puncte, calificativul **FOARTE BINE**

Între 84 până la 71 de puncte, calificativul **BINE**

Între 70 până la 61 de puncte, calificativul **SATISFĂCĂTOR**

Sub 61 puncte, calificativul **NESATISFĂCĂTOR**

Calificativul acordat:

Data:

Responsabil comisie:

Director CJRAE:

Coordonator C.JAP:

Am luat la cunoștință, prof. consilier școlar: