

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Iași
Bld. Socola nr.110 – 700268 - Tel/fax: 0232/ 267696
cjraeiasi@yahoo.com www.cjrae-iasi.ro
CUI 27683355

Nr. 2336/04.09.2026

Dezbătut și avizat în C.P. din 04.09.2026

Aprobat în C.A. din 04.09.2026

CODUL DE ETICĂ ȘI DE INTEGRITATE PROFESIONALĂ al personalului

**CENTRULUI JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ
EDUCAȚIONALĂ IAȘI**

2026-2027

CUPRINS

CAPITOLUL I – Dispoziții generale (Art. 1–4)

CAPITOLUL II – Valori și principii (Art. 5)

CAPITOLUL III – Norme și reguli de conduită (Art. 6–16)

CAPITOLUL IV – Guvernanța etică. Comisia de Etică și Integritate Profesională (Art. 17–22)

CAPITOLUL V – Implementare, monitorizare, revizuire (Art. 23–26)

CAPITOLUL VI – Dispoziții finale (Art. 27–30)

ANEXE: Declarația anuală de luare la cunoștință; Declarație privind conflictul de interese; Formular de sesizare

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 – Temei juridic. Prezentul Cod de etică și integritate profesională (denumit în continuare Cod) a fost elaborat în concordanță cu prevederile următoarelor acte normative aplicabile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobat prin O.M.E.N. nr. 4.831/2018;
- Ordinul ministrului educației nr. 5.701/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională (publicat în M.Of., Partea I, nr. 792 bis/12.08.2024), cu modificările și completările ulterioare (inclusiv Ordinul nr. 3.134/23.01.2025, M.Of. nr. 82/30.01.2025);
- Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (publicat în M.Of., Partea I, nr. 795 bis/12.08.2024), cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației nr. 6.235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar (M.Of. nr. 856/22.09.2023);
- OMECTS nr. 5.550/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar;
- Ordinul ministrului educației nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Convenția ONU cu privire la drepturile copilului, adoptată de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 20 noiembrie 1989, ratificată prin Legea nr. 18/1990, republicată;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Partea VI, Titlul III (personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice);
- Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) și Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a GDPR;

- Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România, cu modificările și completările ulterioare, precum și Codul deontologic al profesiei de psiholog.

Art. 2 – Domeniul de aplicare. (1) Codul se aplică întregului personal al Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională (CJRAE) Iași: personalului didactic de conducere, profesorilor-consilieri școlari, profesorilor-psihologi, profesorilor-logopezi, profesorilor itineranți și de sprijin (transferați la CJRAE de la 1 ianuarie 2025 conform art. 42 din Regulamentul aprobat prin OME nr. 5.701/2024), precum și personalului didactic auxiliar.

(2) Codul se aplică personalului încadrat în Compartimentul de servicii educaționale specializate (CSES) — servicii de consiliere școlară și psihologică, servicii de terapie logopedică, servicii de sprijin educațional și mediere școlară — precum și personalului încadrat în Compartimentul de evaluare și orientare școlară și profesională (CEOSP), în limitele atribuțiilor specifice fiecărei categorii.

Art. 3 – Scopul Codului. Codul stabilește valorile, principiile, standardele și regulile de conduită profesională necesare pentru: furnizarea unor servicii educaționale specializate de calitate; protejarea beneficiarilor primari (preșcolari, elevi, tineri); susținerea părinților/reprezentanților legali; coeziunea profesională a personalului; creșterea încrederii publice și consolidarea integrității instituționale a CJRAE Iași. Codul reprezintă, totodată, un ghid de practică etică pentru întreg personalul, indiferent de specialitate sau de statutul de membru al unei asociații profesionale.

Art. 4 – Obiective. Personalul angajat are datoria morală și profesională de a cunoaște, respecta și aplica prevederile Codului. Aplicarea Codului urmărește:

- a) menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor;
- b) creșterea calitativă a relațiilor dintre părțile implicate în actul educațional;
- c) prevenirea și eliminarea practicilor inadecvate, lipsite de etică sau lipsite de integritate;
- d) creșterea gradului de coeziune profesională a personalului;
- e) facilitarea promovării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar preuniversitar și în spațiul social;
- f) informarea beneficiarilor, părinților și partenerilor instituționali cu privire la practicile de consiliere școlară și psihologică, terapie logopedică, intervenție de sprijin educațional, evaluare, orientare școlară și profesională, mediere școlară, precum și cu privire la comportamentul profesional adecvat.

CAPITOLUL II – VALORI ȘI PRINCIPII

Art. 5 – Valori și principii. Personalul CJRAE Iași își desfășoară activitatea în conformitate cu următoarele valori și principii (preluate din Codul-cadru de etică aprobat prin OMEN nr. 4.831/2018 și adaptate specificului instituțional):

- a) legalitate și supremația interesului public;
- b) imparțialitate și obiectivitate;
- c) independență și libertate profesională;
- d) responsabilitate morală, socială și profesională;
- e) integritate morală și profesională;
- f) confidențialitate și respect pentru sfera vieții private, în acord cu Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR);
- g) respectarea și promovarea interesului superior al beneficiarilor primari ai serviciilor oferite;
- h) respectarea drepturilor și demnității oricărei persoane;

- i) onestitate, corectitudine și transparență instituțională;
- j) atitudine decentă și echilibrată;
- k) toleranță, incluziune și egalitate de șanse;
- l) neutralitate politică și religioasă în raporturile profesionale;
- m) autoexigență, profesionalism și competență;
- n) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională continuă;
- o) dreptul fiecărei persoane la respect și demnitate, fără discriminări de vârstă, etnie, sex, rasă, religie, orientare sexuală, statut marital, statut socio-economic sau orice alt criteriu;
- p) dreptul fiecărei persoane la auto-determinare și auto-dezvoltare;
- q) dreptul fiecărei persoane la intimitate și la o relație profesionist–beneficiar conformă cu standardele etice și cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL III – NORME ȘI REGULI DE CONDUITĂ

Art. 6 – Reguli generale în relația cu beneficiarii direcți. În relațiile cu beneficiarii direcți ai serviciilor oferite de CJRAE Iași, personalul are obligația de a:

- respecta drepturile, demnitatea, spațiul privat și specificul cultural al fiecărui beneficiar;
- ocroti sănătatea fizică, psihică și morală a copiilor/elevilor/tinerilor beneficiari;
- interzice și a nu tolera nicio formă de violență, abuz, neglijență, exploatare, hărțuire, umilire sau tratament degradant;
- nu practica, nu tolera și nu facilita nicio formă de discriminare, segregare sau acces preferențial la servicii;
- nu implica beneficiarii în activități de partizanat politic sau prozelitism religios;
- asigura egalitatea de șanse și a promova principiile educației incluzive;
- interzice orice activități care generează corupție.

Art. 7 – Reguli specifice pentru profesorii-consilieri școlari, profesorii-psihologi, profesorii-logopezi, profesorii itineranți și de sprijin. (1) *Competență profesională și metodă.* Personalul didactic de specialitate al CJRAE Iași:

- lucrează în limitele competenței profesionale și aplică metode și tehnici validate științific și metodologic;
- elaborează și revizuieste periodic planuri individualizate de intervenție/sprijin/orientare, respectând libertatea de alegere a beneficiarului și asigurând continuitatea serviciilor;
- stabilește, în limitele competențelor profesionale specifice postului ocupat și pe baza nevoilor identificate ale beneficiarului, obiectivele, durata și frecvența activităților, pe care le comunică într-un limbaj accesibil beneficiarului și părintelui/reprezentantului legal; reevaluează periodic intervenția și consemnează în dosarul beneficiarului concluziile reevaluării, precum și eventualele decizii de continuare, modificare sau încetare a acesteia;
- administrează evaluări și formulează concluzii numai pe baza datelor relevante și a standardelor profesionale aplicabile, precizând limitele afirmațiilor, concluziilor și recomandărilor;
- oferă explicații, într-un limbaj inteligibil, despre natura, scopul și rezultatele evaluării/intervenției, atât beneficiarului, cât și părinților/tutorilor;
- combate stereotipurile, accesul preferențial și etichetarea, chiar și atunci când acestea sunt sugerate sau afirmate de beneficiar/părinte;

(2) *Consimțământ, refuz și continuitatea serviciului.* Personalul didactic de specialitate al CJRAE Iași:

- respectă dreptul beneficiarului de a refuza sau de a sista participarea la activitate ori la furnizarea serviciului educațional specializat, cu excepția situațiilor de pericol clar și iminent pentru sine sau pentru alții, prevăzute la art. 8 alin. (4) lit. (i); refuzul ori solicitarea de încetare se consemnează în scris, după caz, de beneficiar sau de părintele/reprezentantul legal al acestuia, iar consemnarea se atașează la dosarul beneficiarului, împreună cu informarea privind consecințele întreruperii intervenției;
- direcționează cazul către alți specialiști sau instituții atunci când problematica depășește competența proprie și asigură o tranziție profesională corectă;
- în activitățile de grup, evaluează și selectează participanții ținând cont de scopurile grupului și de nevoile fiecărui membru, comunică explicit limitele confidențialității în context de grup și ia măsurile necesare pentru a preveni daune fizice sau psihice;
- întocmește și securizează dosarele beneficiarilor, indiferent de suport (clasic sau electronic), cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal;

(3) *Limite profesionale.* Personalul didactic de specialitate al CJRAE Iași menține limite profesionale clare în relația cu beneficiarii și cu familiile acestora și evită situațiile care pot afecta obiectivitatea, independența profesională sau interesul beneficiarului; în acest sens:

- nu furnizează servicii educaționale specializate propriilor copii ori persoanelor cu care se află în relație de rudenie sau afinitate și solicită coordonatorului serviciului din CSES/CEOSP redistribuirea cazului;
- nu inițiază și nu întreține, pe durata furnizării serviciului, relații de natură personală, comercială sau financiară cu beneficiarul ori cu părintele/reprezentantul legal al acestuia;
- evită dublul rol și, atunci când acesta nu poate fi evitat, îl aduce la cunoștința coordonatorului de serviciu, care dispune măsurile necesare.

(4) *Colaborare instituțională.* Personalul didactic de specialitate al CJRAE Iași:

- colaborează cu personalul didactic și didactic auxiliar din unitatea de învățământ în care își desfășoară activitatea, cu respectarea competențelor profesionale proprii și ale celorlalți; comunică acestora numai informațiile strict necesare adaptării demersului educațional, sub forma unor recomandări funcționale privind învățarea, comportamentul și participarea elevului, potrivit principiului reducerii la minimum a datelor prevăzut la art. 5 alin. (1) lit. (c) din Regulamentul (UE) 2016/679; nu divulgă conținutul ședințelor de consiliere, terapie ori sprijin și nu transmite date privind viața privată a familiei, în afara excepțiilor prevăzute la art. 8 alin. (4);
- profesorul-consilier școlar, în special, precum și ceilalți specialiști CJRAE participă activ în Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (CPEV) constituită la nivelul unităților de învățământ, conform OME nr. 6.235/2023 și ROFUIP aprobat prin OME nr. 5.726/2024.

Art. 8 – Confidențialitate, protecția datelor și consimțământ. (1) Se colectează numai datele relevante pentru serviciul furnizat și se iau măsuri adecvate de securizare a documentelor și înregistrărilor, indiferent de suport, cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR) și a Legii nr. 190/2018.

(2) Pentru beneficiarii minori, activitățile individuale specifice de consiliere școlară și psihologică, terapie logopedică, intervenție de sprijin, evaluare în comisiile specializate și orientare școlară și profesională se realizează pe baza consimțământului scris al părintelui/tutorei/reprezentantului legal, cu excepțiile prevăzute de lege pentru situațiile de risc iminent.

(3) Înregistrările audio sau video se efectuează numai cu acordul clar și prealabil, exprimat în scris, al persoanei vizate și, în cazul minorilor, al reprezentantului legal.

(4) Excepțiile de la confidențialitate sunt strict limitate la: (i) situațiile în care persoana consiliată/aflată în terapie/sprijin/evaluare se află într-un pericol clar și iminent pentru sine sau pentru alții; (ii) cererea expresă a persoanei beneficiare ca informația să fie furnizată terților; (iii) solicitarea oficială a autorităților judiciare în cadrul unor investigații de natură legală.

(5) În orice situație de dubiu privind o excepție de la regula confidențialității, profesorul-consilier școlar, profesorul-logoped, profesorul itinerant și de sprijin sau mediatorul școlar se consultă cu coordonatorul serviciului de specialitate din cadrul CSES și/sau cu directorul CJRAE Iași și, după caz, cu responsabilul cu protecția datelor.

Art. 9 – Relația cu părinții, tutorii și reprezentanții legali. (1) Personalul CJRAE Iași:

- oferă consultanță părinților/tutorilor legali în educarea propriilor copii și în susținerea rolului parental;
- stabilește relații de încredere mutuală, bazate pe comunicare deschisă și accesibilă;
- manifestă disponibilitate pentru rezolvarea problemelor pentru care părinții/tutorii legali solicită sprijin;
- oferă servicii tuturor părinților/reprezentanților legali, fără discriminare, evitând accesul preferențial în funcție de statut social, nivel de educație, sex, religie, convingeri politice sau alte criterii discriminatorii;
- informează părinții/tutorii legali corect și clar despre obiectivele, limitele și rezultatele serviciilor furnizate;
- obține consimțământul scris pentru activitățile specifice ce vizează minorii, conform Art. 8;
- respectă confidențialitatea datelor furnizate și dreptul la intimitate individuală și familială;
- își exprimă în mod clar refuzul de a primi bunuri materiale, sume de bani sau alte avantaje pentru serviciile oferite în cadrul activităților specifice.

(2) În toate deciziile și intervențiile, personalul CJRAE Iași acordă prioritate interesului superior al copilului și respectă dreptul acestuia la protecție, dezvoltare și participare, precum și dreptul de a-și exprima liber opinia asupra oricărei probleme care îl privește; opinia copilului este luată în considerare și i se acordă importanța cuvenită în raport cu vârsta și cu gradul său de maturitate, în condițiile art. 2 și art. 29 din Legea nr. 272/2004, republicată, și ale art. 3 și 12 din Convenția ONU cu privire la drepturile copilului, ratificată prin Legea nr. 18/1990.

(3) Atunci când solicitările ori opțiunile părintelui/reprezentantului legal contravin în mod evident interesului superior al copilului, specialistul consemnează situația în scris în dosarul beneficiarului, informează coordonatorul serviciului din CSES/CEOSP și directorul CJRAE Iași și, după caz, sesizează structurile competente potrivit art. 19–20 din prezentul Cod și legislației privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

Art. 10 – Relațiile colegiale. În relațiile cu colegii din CJRAE și din unitățile de învățământ în care își desfășoară activitatea, personalul CJRAE Iași:

- fundamentează relațiile profesionale pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, sprijin reciproc, confidențialitate și competiție loială;
- interzice și nu practică denigrarea, hărțuirea, discriminarea, plagiatul sau orice formă de fraudă intelectuală;
- evită lezarea libertății de opinie și a convingerilor politice, religioase sau de altă natură ale colegilor;
- evaluează competența profesională a colegilor exclusiv pe criterii de performanță și prevederi legale;
- nu solicită servicii personale de la colegi aflați în proces de evaluare, angajare sau promovare;

- încurajează diseminarea cunoștințelor profesionale și schimbul de bune practici;
- evită afirmații, aprecieri sau acțiuni care pot afecta imaginea profesională și/sau socială a unui alt coleg;
- respectă dreptul la replică atunci când o anumită situație afectează imaginea CJRAE Iași;
- în caz de împas profesional, consultă coordonatorul serviciului din CSES, coordonatorul CEOSP sau directorul CJRAE Iași.

Art. 11 – Conduita managerială. Cadrele didactice care îndeplinesc funcții de conducere sau fac parte din Consiliul de administrație al CJRAE Iași:

- respectă criteriile unui management eficient al resurselor umane, materiale și financiare;
- promovează standardele profesionale și morale specifice;
- aplică în mod obiectiv reglementările legale și normele etice;
- realizează evaluarea corectă, obiectivă, conform prevederilor din fișa postului și ale legislației în vigoare;
- nu apelează la nicio formă de constrângere ilegală sau ilegitimă, din perspectiva funcției deținute;
- resping orice formă de abuz în exercitarea autorității;
- nu aplică nicio formă de hărțuire a personalului;
- asigură climatul de încredere, siguranță și colaborare în instituție;
- își exercită atribuțiile ierarhic-superioare din perspectiva exclusivă a evaluării, controlului, îndrumării și consilierii manageriale corecte și obiective.

Art. 12 – Reguli specifice pentru personalul didactic auxiliar și personalul administrativ. Personalul didactic auxiliar și personalul administrativ al CJRAE Iași respectă aceleași principii de legalitate, integritate, confidențialitate, imparțialitate, nediscriminare și respect față de beneficiari și colegi. În relația cu publicul și cu documentele instituției, acesta:

- utilizează resursele instituționale exclusiv în scop de serviciu;
- asigură circuitul corect și trasabilitatea documentelor;
- asigură protecția datelor cu caracter personal, conform GDPR și Legii nr. 190/2018;
- manifestă un comportament civilizat, neutru și profesionist;
- respectă prevederile Codului administrativ (OUG nr. 57/2019, Partea VI, Titlul III) aplicabile personalului contractual din instituțiile publice.

Art. 13 – Conflictul de interese, cadouri și resursele instituționale. (1) Orice persoană supusă prezentului Cod evită și declară orice conflict de interese real, potențial sau aparent care poate afecta imparțialitatea în evaluare, orientare, recrutare, promovare, achiziții, parteneriate sau orice decizie administrativă.

(2) Este interzisă primirea de cadouri, bunuri, bani, servicii sau alte avantaje care pot influența exercitarea atribuțiilor sau care pot constitui o recompensă în raport cu acestea.

(3) Baza materială a CJRAE Iași, timpul de lucru, documentele și imaginea instituției nu se folosesc pentru beneficii personale directe sau indirecte. Sunt interzise utilizarea bazei materiale a CJRAE și a școlilor pentru obținerea de beneficii personale, comercializarea de materiale, instrumente sau cărți de specialitate către elevi, precum și acceptarea plății serviciilor oferite în cabinetul/serviciul propriu din cadrul CJRAE Iași.

(4) Personalul completează anual declarația de interese aprobată prin ordin al ministrului educației, conform art. 39 alin. (6) din ROFUIP aprobat prin OME nr. 5.726/2024.

Art. 14 – Neutralitate, siguranță și interdicții exprese. În exercitarea atribuțiilor, personalului CJRAE Iași îi este interzis:

- să manifeste partizanat politic sau prozelitism religios în raporturile profesionale cu beneficiarii, în cadrul CJRAE Iași, al unităților de învățământ în care își desfășoară activitatea, precum și în afara acestora, în legătură cu funcția deținută;
- să folosească, să producă sau să distribuie materiale pornografice scrise, audio ori vizuale;
- să organizeze activități care pun în pericol siguranța și securitatea beneficiarilor direcți sau a altor persoane;
- să consume alcool și substanțe interzise, cu excepția celor recomandate medical, în spațiul și în timpul programului de lucru;
- să permită și să încurajeze consumul de alcool și de substanțe interzise de către beneficiari, cu excepția celor recomandate medical;
- să organizeze și să practice pariuri și jocuri de noroc în spațiul și în timpul programului de lucru;
- să accepte foloase materiale, cadouri, servicii sau orice alt tip de favoruri care pot afecta independența profesională și evaluările corecte specifice profesiei;
- să se folosească de poziția sa pentru a câștiga clienți pentru activitatea privată sau pentru a obține favoruri sexuale, servicii ori avantaje materiale nejustificate.

Art. 15 – Relațiile cu comunitatea și comunicarea publică. În relațiile cu instituțiile și cu reprezentanții comunității locale, personalul CJRAE Iași:

- asigură sprijinul reciproc în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate, în cadrul activităților/proiectelor/programelor desfășurate în colaborare, în parteneriat cu agenți economici, organizații guvernamentale, non-guvernamentale sau interguvernamentale;
- furnizează informații către instituțiile de stat (DGASPC, Telefonul Copilului 119, Poliție, Parchet, instanțe), luând în calcul interesul superior al copilului, atunci când protecția copilului impune acest lucru;
- în colaborarea cu orice tip de instituții și organizații, nu se angajează în activități care să conducă la prozelitism religios, partizanat politic sau acțiuni care pun în pericol integritatea fizică și morală a beneficiarilor;
- evită participarea la activități care pot dăuna imaginii profesiei sau a instituției;
- în cazurile în care dau declarații sau sunt implicați în activități publice, clarifică dacă acționează ca persoane private, ca angajați ai CJRAE Iași sau ca reprezentanți ai categoriei profesionale din care fac parte, și își asumă responsabilitatea deplină pentru apariția lor publică.

Art. 16 – Răspunderea în raport cu sine și cu profesia. Personalul CJRAE Iași:

- activează în limitele competenței sale profesionale și își asumă responsabilitatea pentru consecințele propriilor acțiuni;
- își monitorizează activitatea și eficiența acesteia;
- se preocupă să-și mențină activitatea la nivelul standardelor de competență profesională; dezvoltarea personală și profesională se desfășoară pe toată durata carierei;
- înțelege diversitatea mediilor culturale ale persoanelor pe care le asistă și este atent la modul în care propria identitate etnică sau culturală îi influențează valorile și convingerile despre procesul de intervenție specializată;
- promovează, prin munca sa, principiile etice și profesia de profesor-consilier școlar, profesor-logoped, profesor itinerant și de sprijin;
- respectă principiile cercetării psihologice și pedagogice în propriile cercetări, asigurând anonimatul subiecților;

- aderă la principiile etice ale profesiei și la politicile asociațiilor profesionale relevante;
- delimitează clar între afirmațiile/acțiunile realizate ca persoană privată și cele realizate în calitate de reprezentant al profesiei;
- participă activ în asociațiile profesionale locale sau naționale care promovează dezvoltarea profesiei;
- contribuie la dezvoltarea profesiei prin diseminarea expertizei și împărtășirea ideilor și abilităților dobândite.

CAPITOLUL IV – GUVERNANȚA ETICĂ. COMISIA DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE PROFESIONALĂ

Art. 17 – Constituirea Comisiei. (1) La nivelul CJRAE Iași funcționează Comisia de Etică și Integritate Profesională (denumită în continuare Comisia), structură consultativă și preventivă, cu rol de analiză etică, consiliere metodologică, monitorizare și raportare.

(2) Comisia este constituită prin decizie a directorului, în baza propunerii Consiliului profesoral și cu aprobarea Consiliului de administrație al CJRAE Iași. Are 5 membri titulari și 2 supleanți, asigurând reprezentativitate pentru categoriile profesionale:

- un reprezentant al conducerii;
- un profesor-consilier școlar;
- un profesor-logoped;
- un profesor itinerant și de sprijin;
- un reprezentant al personalului didactic auxiliar.

(3) La ședințe pot fi invitați, în funcție de speță: responsabilul cu protecția datelor, consilierul juridic, coordonatorii din CSES și CEOSP, observatorul sindical.

(4) Membrul Comisiei care are interes personal, relație de rudenie sau afinitate, raport de subordonare directă sau alt conflict de interese în legătură cu speța analizată se abține și este înlocuit de un supleant.

Art. 18 – Atribuțiile Comisiei. Comisia:

- informează și consultă personalul cu privire la standardele etice și la prevederile prezentului Cod;
- primește și analizează sesizările de natură etică;
- efectuează triajul cazurilor și propune direcționarea corectă (analiză etică, cercetare disciplinară, CPEV, DGASPC/119, poliție/parchet – după caz);
- formulează puncte de vedere și recomandări etice;
- propune măsuri preventive, remediale și de formare;
- monitorizează aplicarea Codului;
- propune revizuirii ale Codului și ale procedurilor conexe;
- întocmește raport anual de activitate către Consiliul profesoral și Consiliul de administrație al CJRAE Iași, până la 31 august pentru anul școlar încheiat.

Art. 19 – Limitele de competență. Comisia de Etică și Integritate Profesională a CJRAE Iași NU înlocuiește:

- comisia de cercetare disciplinară constituită la nivelul CJRAE Iași/Inspectoratului Școlar Județean Iași, conform Legii nr. 198/2023 (pentru personalul didactic) și Codului muncii, art. 247–252 (pentru personalul didactic auxiliar și administrativ);

- Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (CPEV) constituită la nivelul fiecărei unități de învățământ, conform OME nr. 6.235/2023 și ROFUIP aprobat prin OME nr. 5.726/2024;
- competențele DGASPC, Telefonul Copilului 119, Inspectoratului de Poliție Județean Iași, Parchetului, instanțelor și ale altor autorități externe abilitate prin lege.

Art. 20 – Sesizarea și triajul cazurilor. (1) Orice persoană participantă/implicată direct sau indirect în activitățile CJRAE Iași, care consideră, în mod întemeiat, prin raportare la prezentul Cod, că este victima sau martorul unui comportament lipsit de etică profesională, poate sesiza Comisia în scris (pe suport hârtie sau electronic) ori prin canalele confidențiale/anonime instituite la nivelul CJRAE Iași (Butonul roșu).

(2) Sesizările se înregistrează la secretariat, se clasează pe tip de problemă (etică, disciplinară, violență, discriminare, conflict de interese, alte) și se direcționează, după caz, către Comisie, către director, către comisia de cercetare disciplinară, către CPEV de la nivelul unității de învățământ, către DGASPC/119, poliție/parchet sau către alte organisme competente.

(3) Persoana care sesizează beneficiază de protecția confidențialității și nu poate fi supusă represaliilor pentru sesizările făcute cu bună-credință, în conformitate cu legislația privind avertizarea în interes public.

Art. 21 – Procedura de analiză. Procedura minimă cuprinde: (a) confirmarea primirii sesizării; (b) analiza admisibilității și a competenței Comisiei; (c) solicitarea de clarificări/probe, dacă este cazul; (d) audierea părților, în limitele competenței etice; (e) formularea unei note de constatare și recomandare; (f) transmiterea către director și/sau structura competentă; (g) monitorizarea implementării recomandărilor.

Art. 22 – Termene. (1) Triajul preliminar al sesizării: 5 zile lucrătoare de la înregistrare. (2) Analiza etică propriu-zisă: 20 de zile lucrătoare, cu posibilitatea prelungirii motivate. (3) Raportul anual al Comisiei: până la 31 august pentru anul școlar încheiat.

CAPITOLUL V – IMPLEMENTARE, MONITORIZARE, REVIZUIRE

Art. 23 – Aducerea la cunoștință. (1) Codul se aduce la cunoștința întregului personal, a beneficiarilor și a partenerilor relevanți. Codul se afișează la sediul CJRAE Iași și se publică pe site-ul instituției.

(2) Fiecare angajat semnează anual luarea la cunoștință și asumarea prevederilor Codului. Documentul de luare la cunoștință se păstrează la nivelul unității.

Art. 24 – Formare profesională. Personalul CJRAE Iași participă la formări periodice privind: (a) etica instituțională, conflictul de interese, cadourile și utilizarea resurselor (în logica OSGG nr. 600/2018); (b) protecția copilului și managementul violenței (Legea nr. 272/2004, OME nr. 6.235/2023); (c) confidențialitatea și protecția datelor, inclusiv înregistrările și consimțământul (GDPR, Legea nr. 190/2018); (d) limitele profesionale, relațiile duale și colaborarea cu personalul unităților de învățământ (art. 7 alin. (3) și (4)).

Art. 25 – Monitorizare. Indicatori. Raport anual. Comisia monitorizează aplicarea Codului prin următorii indicatori: procentul de personal care a semnat declarația anuală; procentul de personal format pe teme de etică; numărul și tipologia sesizărilor; timpul mediu de triaj; numărul cazurilor direcționate corect către disciplinar/CPEV/119/poliție/parchet; numărul declarațiilor de conflict de interese înregistrate; numărul măsurilor preventive și remediale aplicate; numărul revizuirilor de proceduri; gradul de publicare a documentelor relevante pe site. Comisia întocmește un raport anual de activitate care se prezintă Consiliului profesoral și Consiliului de administrație al CJRAE Iași.

Art. 26 – Revizuirea Codului. Codul se verifică anual sub aspectul conformității legislative și se revizuieste integral cel târziu o dată la 4 ani sau ori de câte ori intervin modificări legislative ori nevoi instituționale majore. Propunerile pentru revizuire pot fi formulate de oricare angajat al CJRAE Iași și se transmit Comisiei, care le supune dezbaterii Consiliului profesoral.

CAPITOLUL VI – DISPOZIȚII FINALE

Art. 27 Prezentul Cod nu se substituie legilor și reglementărilor în vigoare în domeniul educației și nu poate contraveni acestora.

Art. 28 Codul de etică și integritate profesională al personalului CJRAE Iași se elaborează și se monitorizează de către Consiliul profesoral, conform art. 129 din Legea nr. 198/2023 și art. 54–55 din ROFUIP aprobat prin OME nr. 5.726/2024 (aplicate prin analogie la nivelul CJRAE/CMBRAE, în temeiul OME nr. 5.701/2024), și se aprobă prin hotărâre a Consiliului de administrație.

Art. 29 Codul intră în vigoare la data aprobării lui de către Consiliul de administrație al CJRAE Iași.

Art. 30 Încălcărilor prevederilor prezentului Cod reprezintă abateri de la etica profesională și, după caz, abateri disciplinare, și se sancționează în conformitate cu legislația în vigoare (Legea nr. 198/2023 pentru personalul didactic; Codul muncii, art. 247–252, pentru personalul didactic auxiliar și administrativ.

DIRECTOR, Anca HARDULEA

Membrii Comisiei de Etică și Integritate Profesională,

Tatarusanu Florin

Florescu Ramona Mihaela

Milici Roxana

Branzila Aura

Plugariu Ana

Observator sindical, Cenușă Mihaela



ANEXA – FORMULAR DE SESIZARE A UNEI POSIBILE ÎNCĂLCĂRI A CODULUI DE ETICĂ

1. Date despre persoana care formulează sesizarea

Nume și prenume: _____

Funcția / calitatea: _____

Date de contact: _____

☐ solicit confidențialitatea identității mele

2. Persoana/persoanele vizate

3. Descrierea faptei (data, locul, contextul, conduita observată, persoane implicate)

4. Categoria estimată a faptei

☐ abatere etică

☐ abatere disciplinară

☐ violență / protecția copilului

☐ discriminare / hărțuire

☐ conflict de interese / integritate

☐ încălcarea limitelor profesionale / relație duală

☐ altă situație: _____

5. Probe / documente anexate

☐ înscrisuri ☐ e-mailuri / mesaje ☐ martori ☐ alte dovezi: _____

6. Solicitare

☐ analiză etică

☐ trimitere către cercetare disciplinară

☐ trimitere către CPEV de la nivelul unității de învățământ

☐ sesizare externă către autorități competente (DGASPC, 119, Poliție, Parchet)

☐ alte măsuri: _____

Data: ____ . ____ . ____ Semnătura / identificator: _____

Traseu intern (se completează de Comisia de Etică):

Număr înregistrare: _____ Analizat de: _____

Încadrare procedurală: _____ Direcționare: _____

Termen: _____ Rezultat / măsuri: _____