



Ministerului Educației și Cercetării
Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Iași

Bdul Socola nr.110 - Tel/fax: 0232/ 267696
cjraeiasi@yahoo.com

Nr. 2328/04.09.2026

*Avizat în CP din 04.09.2026
Aprobat în CA din 04.09.2026*

PLAN MANAGERIAL

**AL CENTRULUI JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ IAȘI
AN ȘCOLAR 2026-2027**

Baza conceptuală

Planul managerial a fost conceput și elaborat pe baza următoarelor acte normative:

- Legea Educației Naționale 198/2023;
- Declarația Mondială asupra educației pentru toți, adoptată de Conferința Mondială UNESCO, 1990;
- ORDIN nr. 5624/2024 pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul Ministrului Educației, nr. 5701/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională;
- OAP nr. 1985/2016 pentru aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale
- Metodologii și Regulamente privind descentralizarea financiară și administrativă, publicate în Monitorul Oficial;
- Management educațional pentru instituțiile de învățământ, București, 2001;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;

VIZIUNEA

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Iași reprezintă o organizație bazată pe valori precum: încredere și respect față de copil/tânăr, incluziune, echitate, abordare constructivă, creativitate.

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Iași reprezintă o resursă activă la nivelul comunității, implicată alături de ceilalți parteneri în demersul de susținere a elevului în procesul devenirii lui.

Prin proiectele, studiile, resursele pe care le propune CJRAE Iași constituie o sursă valoroasă de analiză a dovezilor și informațiilor legate de sistemul educațional preuniversitar ieșean, o pepinieră de alternative educaționale eficiente pentru instituțiile decidente, Consiliul Județean Iași, Inspectoratul Școlar Județean Iași, pentru cadrele didactice, pentru organizațiile guvernamentale și nonguvernamentale cu preocupări în domeniul educațional.

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Iași reprezintă o organizație care învață, în care demersul de învățare este îndreptat către rezolvarea problemelor apărute, care folosește experiența, își îmbunătățește permanent abilitățile, în care fiecare specialist își are propriul proces de dezvoltare, "construit" și "modelat" prin raportare permanentă la sine și la ceilalți, care își acordă timp pentru a învăța cum să lucreze împreună, în care informația este la îndemâna tuturor, feed-back-ul este un principiu al oricărei acțiuni, în care fiecare membru se simte responsabil pentru rezultatul comun și se străduiește pentru atingerea obiectivelor stabilite.

MISIUNEA ORGANIZAȚIEI

Misiunea asumată de Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Iași constă în sprijinirea elevilor, părinților, cadrelor didactice și a altor membri ai comunității în construirea unei vieți de calitate, fundamentată pe educație, care să conducă la valorizarea și stimularea fiecărei persoane astfel încât să-și dezvolte propriul potențial. De asemenea, promovează dezvoltarea competențelor interculturale ale copiilor și adulților, parteneriatul educațional, comunicarea interinstituțională și implicarea comunității în educație.

Ținte și opțiuni strategice

1.1. Ținte strategice și opțiuni strategice

ȚINTA 1. *Optimizarea calității serviciilor și intervenția integrată*

- + **Dezvoltarea instituțională** a CJRAE: a. Fundamentarea solicitării de noi **posturi de profesor itinerant și de sprijin, profesor-logoped, profesor-consilier școlar**, pe baza analizei de nevoi privind serviciile suport, **posturi didactice auxiliare**: asistent social; b. Dezvoltarea **bazei materiale** (device-uri pentru centru și cabinete); c. Dezvoltarea **bazei informaționale** (platforme de evaluare, orientare vocațională, consiliere)
- + **Dezvoltarea ofertei de servicii** a CJRAE: programe, proiecte, cercetări, resurse informaționale, activități de dezvoltare profesională, activități de educație parentală.
- + **Adaptarea programelor educaționale la nevoile beneficiarilor direcți** (antepreșcolarilor/ preșcolarilor/ elevilor, părinți, cadre didactice) și indirecti (instituții școlare, comunitate) prin Analiza nevoilor de consiliere, Analiza riscurilor și vulnerabilităților și Analiza satisfacției beneficiarilor.
- + **Asigurarea unității de intervenție** a specialiștilor CJRAE prin implementarea strategiilor, procedurilor, suporturilor metodologice comune, ghidurilor de bune practici, portofoliilor profesionale.
- + **Promovarea acțiunii integrate** prin crearea de rețele, echipe și contexte care să faciliteze schimbul de informații, bune practici și inovare în serviciile psihopedagogice (grupuri de acțiune integrată, echipe multidisciplinare, activități tip lecții sincron)
- + Creșterea gradului de **digitalizare a proceselor instituționale** prin implementarea și utilizarea unor platforme digitale integrate pentru **colectarea, centralizarea, gestionarea și analiza datelor**, în vederea eficientizării activității, reducerii proceselor administrative și fundamentării deciziilor pe baza unor informații corecte, actualizate și accesibile.
- + **Promovarea ofertei** de proiecte, programe și resurse educaționale prin organizare de evenimente, site, pagina de facebook, alte rețele de comunicare.

ȚINTA 2. *Asigurarea egalității de șanse și creșterea participării la educație*

Susținerea incluziunii școlare și sociale și promovarea unui climat socio-educational incluziv

- + Realizarea de **cercetări psihopedagogice** care să se constituie în radiografii fidele ale mediului educațional și care să **fundamenteze politicile educaționale** la nivelul județului Iași.
- + Inițierea și implementarea de **programe de intervenție psihopedagogică și de orientare școlară și profesională pentru beneficiarii**

vulnerabili indiferent de particularitățile lor psihologice, cognitive, sociale, culturale și fizice: antepreșcolari/ preșcolari/ elevi cu părinți plecați în străinătate, remigranți, antepreșcolari/ preșcolari/ elevi aflați în zone socio-economice defavorizate și/sau în mediul rural, elevi în situații de absenteism ridicat, repetenție, eleve mame și părinți minori, victime ale violenței, bullyingului (Promovarea programului național **Împreună prindem curaj!**);

- + Promovarea **educației incluzive** prin servicii și **programe** educaționale specifice (Proiect **Parteneriat pentru incluziune** cu implicarea echipelor multidisciplinare, Campania SNAC Împlineste un vis, schimbă o lume!, LOGO Vacanța instructiv-educativă)
- + Asigurarea **serviciilor suport pentru tinerii din mediul rural** prin realizarea unor acțiuni ample (**caravane** de informare/ prevenire/ consiliere și organizarea **școlilor de vară** în parteneriat cu alte instituții, ONG, CJE)
- + Identificarea și **susținerea copiilor/tinerilor capabili de performanță** (Program de monitorizare a elevilor din Pro Rurales, SMART Vacanța – școala de vară pentru promovarea tranziției de la gimnaziu la liceu, Program Pregătit pentru succes!, consilierea elevilor înalt abilitați, parteneriat cu CJEX)
- + Asigurarea climatului socio-educational incluziv în mediul școlar prin monitorizarea implementării programelor de prevenire a bullyingului și violenței
- + Asigurarea de servicii la distanță pentru tineri și adulți prin platforma **HelpLine – Consilierul alături de tine!**

ȚINTA 3. Dezvoltarea profesională continuă a practicienilor din CJRAE

- + Organizarea de **conferințe, dezbateri, workshop-uri, schimburi de experiență**, prezentarea noutăților în domeniul cercetării psihopedagogice, al digitalizării educației și/sau a unor noutăți editoriale.
- + Implementarea **Programului de mentorat** Dialoguri profesionale
- + Promovarea **intervizării colegiale** prin organizarea și funcționarea comisiilor metodice/de intervizare, a grupurilor de lucru pe categorii specifice de interes (consilieri în grădinițe, specialiști ce lucrează cu copii cu CES)
- + Dezvoltarea profesională prin achiziționarea de **programe de formare continuă** în acord cu Planul de formare profesională.
- + **Dezvoltarea CDI** (Centrul de documentare și informare) cu fond de carte, carduri educaționale, resurse informaționale și resurse educaționale deschise (RED), achiziționate sau elaborate de specialiștii proprii urmare a programelor de pregătire în pedagogie digitală; dezvoltarea de activități de documentare și informare.

ȚINTA 4. Promovarea dimensiunii europene în asistența psihopedagogică

- + Implementarea **Planului instituțional de dezvoltare europeană**
- + Elaborarea/Implementarea de **proiecte europene**
- + **Diseminarea proiectelor** și activităților desfășurate, în scopul creșterii interesului privind implicarea în acest gen de activități, proiecte, programe
- + **Valorificarea proiectelor** în scopul creșterii efectului multiplicator și a valorii adăugate la nivel instituțional.
- + Implementarea **acreditării europene** a CJRAE Iași
- + Înscrierea CJRAE Iași ca furnizor în **Catalogul european de cursuri de formare**
- + Dezvoltarea de parteneriate în scopul implementării de **proiecte cu finanțare externă**.

TINTA 5. Susținerea educației permanente și a educației adulților

- + **Sprrijinirea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice** prin organizarea periodică de ateliere de lucru, conferințe pe problematici de interes.
- + **Dezvoltarea Centrului de educație parentală** de la nivelul CJRAE prin crearea de oportunități pentru susținerea rolului educativ al părinților (implementarea programelor Ziua familiei, Academia părinților, Clubul intergenerațional, colaborarea în organizarea de ateliere, lectorate cu părinții, organizarea de grupuri de suport pe problematici de risc pentru parinti, bunici, tutori legali).
- + Asigurarea suportului psihopedagogic pentru adulți prin promovarea **podcasturilor Pastila de sănătate psihologică**, pe problematici de interes
- + **Furnizarea în spațiul european a unor programe de formare a adulților, schimburi de bune practici** pentru participanți la mobilități din alte țări.
- + Sprrijinirea formării inițiale a specialiștilor din domeniul psihopedagogic prin **practica pedagogică a studenților** în colaborare cu UAIC.
- + **Sprrijinirea dezvoltării profesionale a mediatorilor școlari** din rețeaua județeană prin: cuprinderea în programe de formare specifice, implicarea în echipe multidisciplinare de facilitare a incluziunii școlare și sociale, elaborarea de resurse educaționale comune.
- + Crearea de oportunități de implicare comunitară prin implementarea platformei **Harta voluntariatului, Programului de voluntariat** al CJRAE pentru studenții din domeniul psihopedagogic și elevii din Colegiul Pedagogic.

TINTA 6. Dezvoltarea climatului organizațional la nivelul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Iași

- + Implementarea unor **elemente de cultură organizațională** prin valori comune, evenimente specifice (Zilele CJRAE, ConecTEAM, Ziua gestului frumos, Potopul cărților, Invitație la lectură)
- + Inserția profesională a debutanților prin implementarea **Programului Dialoguri profesionale**
- + Crearea unor **echipe și contexte** care să faciliteze intercunoașterea, interrelaționarea și comunicarea dintre toți practicienii din CJRAE.
- + Inițierea și organizarea de **evenimente nonformale** pentru cadrele didactice din CJRAE Iași.
- + Crearea unui **mediu ambiental atractiv**: amenajarea unor spații de întâlnire pentru grupurile de lucru, echipele constituite la nivelul instituției, amenajarea spațiului cu materiale vizuale reprezentative pentru organizație, construirea CreativHub–amenajarea spațiului exterior

TINTA 7. Implicarea în comunitate și dezvoltarea parteneriatelor active la nivel local, regional, european

- + **Consolidarea parteneriatelor funcționale** cu instituțiile și organizațiile locale, județene, regionale prin continuarea proiectelor deja începute și inițierea unor alte proiecte care să răspundă unor nevoi stringente ale comunităților educaționale ieșene
- + Facilitarea dialogului beneficiari – instituții publice prin programul **Acces Hub/ AccesSuport**
- + **Consolidarea parteneriatelor active cu unitățile de învățământ** prin organizarea de evenimente comune (conferințe/ videoconferințe)
- + Realizarea/consolidarea **parteneriatelor cu Centrele Județene de Resurse și Asistență Educațională** din Regiunea N-E și la nivel național
- + Dezvoltarea de **parteneriate la nivel european** cu organizații de formare profesională sau instituții din domeniul psihopedagogic.
- + Dezvoltarea **Hărții serviciilor de sprrijin pentru copii și tineri** și implementarea acesteia ca instrument funcțional pentru specialiștii de la

Plan managerial 2025-2026								
Nr. crt.	Funcții manageriale Obiective specifice	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse			Orizont de timp	Observații Indicatori de performanță
				Materiale	Financiare	Umane		
1.	Proiectare							
	Obiective : 1.1. Analiza și diagnoza activității manageriale și educaționale	1.1.1. Realizarea analizei și diagnozei activității desfășurate de CJRAE în anul școlar	Coordonatorii serviciilor din organigrama CJRAE	Rapoarte semestriale de activitate	-	Director CJRAE, Coordonații servicii	septembrie	Măsurarea gradului de îndeplinire a obiectivelor propuse
		1.1.2. Analiza și diagnoza activităților metodice desfășurate în structurile din subordine	Coordonatorii comisiilor de interviziare/ cercurilor pedagogice	PV ale activităților metodice, materialele realizate	-	Coordonatori servicii metodiști	septembrie	Stabilirea cadrului de desfășurare și a obiectivelor activităților metodice
	1.2.Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale la toate nivelurile	1.2.1.Elaborarea/ actualizarea planurilor manageriale ale directorului CJRAE, coordonatorilor de servicii	Management	Rapoartele semestriale de analiză și planurile semestriale	-	Director CJRAE, Coordonații	septembrie	Corelarea cu strategia IȘJ, cu documentele MEC.
		1.2.2. Proiectarea activității de inspecție curentă/ specială	Responsabil comisie de mentorat și formare continuă	Cereri de înscriere la grade didactice, documentele de planificare	Plata cf. legii	Coordonatori, metodiști, administrator financiar	an școlar	Adresă ISJ
		1.2.3. Proiectarea activităților metodice	Coordonatori servicii	Documentele de planificare	-	Coordonatori servicii, metodiști	Septembrie	Informare IȘJ pentru a fi curpinse în agenda județeană
		1.2.4. Revizuirea proiectului de dezvoltare și a planului operațional anual	Echipa de revizuire	Rapoarte anuale de analiză și planuri anuale	-	Director CJRAE, Coordonații servicii	septembrie	Dezbaterea în consiliul profesoral și avizarea documentelor în consiliul de administrație al CJRAE

1.3. Asigurarea calității activității	1.2.5. Planificarea formării continue a cadrelor didactice	Coordonatori servicii	Cererile de înscriere la cursuri / programe de formare	Plata cf. legii	Coordonatoris erviciimetodiști i, adm.fin.	Octombrie	Adrese către serviciul de perfecționare IȘJ, cererile către CCD, UAIC.
	1.2.6. Realizarea proiectului de buget și a proiectelor de achiziții	Director CJRAE, administrator financiar, CA	Proiectul de buget Proiectul de achiziții	-	Director CJRAE, adm. financiar	septembrie ianuarie iunie	Avizul Direcției economico-financiare a CJ
	1.2.7. Elaborarea proiectelor de colaborare și parteneriat local, național și internațional	Management	Documentații, ghiduri de aplicație	Contribuții asumate		an școlar	Colaborarea cu CCD, CJ, IȘJ, ONG, unități școlare etc.

2. Organizare

2.1. Eficientizarea demersului managerial	2.1.1. Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele Consiliilor profesionale, ale Consiliului de administrație.	Management	Planificarea activităților și graficele	-	Director CJRAE, Coord.	septembrie	Corelarea cu documentele MEC, IȘJ, ISE
	2.1.2. Elaborarea graficului de inspecții curente și de evaluare	Management	Planificarea activităților și graficele	-	Director CJRAE, Coordonatori servicii, metodiști	septembrie pentru planificare, anul școlar pentru inspecții	Respectarea prevederilor privind numărul și ritmicitatea inspecțiilor
	2.2. Organizarea activității în vederea atingerii finalităților.	2.2.1. Asigurarea ocupării normelor vacante/rezervate din structurile din subordine	Director CJRAE, CA	Statul de funcții	Asigurarea fondului de salarii	Director CJRAE, admin.fin.	anul școlar

	2. 3. Utilizarea unor noi tehnici și metode	2.2.2. Asigurarea funcționalității spațiilor conform prevederilor legale	Director CJRAE, CA	Decizii asupra organizării spațiilor	Alocarea fondurilor necesare	Dir. CJRAE admin.fin. angajații centrului	septembrie	Colaborarea cu Direcția economică a CJ
		2.2.3. Organizarea cabinetelor de resurse în unitățile școlare	Director CJRAE, Coordonatori servicii	Materiale informative, ghiduri, produse și instrumente psiho-pedagogice	Alocarea fondurilor necesare dotării lor	Director CJRAE, Coord., metodiști	an școlar	Implicarea conducerilor unităților școlare
		2.2.4. Funcționarea comisiei de asigurare a calității serviciilor furnizate/ SCIM	Director CJRAE, Coordonatori servicii	Planul de lucru al comisiei de calitate/SCIM Elaborarea de proceduri	-	Comisia de asigurare a calității/SCIM	an școlar	Principiile și metodologiile specifice ARACIP, prevederile legale
		2. 3.1. Organizarea și desfășurarea activitatilor metodice conform planificarilor anuale	Coordonatori	Planificarea anuală	-	Coordonatori servicii	Anul școlar	Colaborarea cu IȘJ, CCD, unitățile școlare
		2.3.2. Organizarea procesului de evaluare a performanței profesionale	Comisia de evaluare, Consilul de administrație	Rapoarte/ fișe de evaluare	Alocarea fondurilor	Consilul consultativ CJRAE	Conform calendarului MEC	Colaborarea cu serviciul plan salarizare și resurse umane din IȘJ
		2.3.3. Organizarea activității de elaborare a ghidurilor, a instr. psiho-pedagogice și metodice	Coordonatori	Materiale informative, cărți, revista, publicații	Alocarea de fonduri necesare producerii /multiplicării	Coordonatori servicii, metodiști	anul școlar	Colaborarea cu cadrele didactice din învățământul special, special integrat și de masă
	2. 4. Identificarea resurselor financiare	2.4.1. Identificare unor resurse extrabugetare	Dir. CJRAE, admin. fin., CA - CJRAE	Dotările CJRAE	Resurse extra-bugetare identificate	Dir. CJRAE, admin. fin., CA - CJRAE	an școlar	Consultanță CJ

		2.4.2. Repartizarea bugetului conform legislației în vigoare	Director CJRAE, admin.fin. CA - CJRAE	Proiectul execuției bugetare	Buget alocat	Dir. CJRAE, adm. fin. CA - CJRAE	an școlar trimestrial	Consultanță CJ
--	--	--	---------------------------------------	------------------------------	--------------	----------------------------------	-----------------------	----------------

3. Conducere operațională

	3.1. Eficientizarea demersului managerial	3.1.1. Încheierea contractelor individuale de muncă și însușirea fișelor de post/evaluare de către salariați	Director CJRAE, secretar CJRAE	Legislația în vigoare	-	Director CJRAE, secretar CJRAE	anual	Respectarea cadrului legal
	3.2. Organizarea în vederea atingerii standardelor și finalităților	3.1.2. Normarea judicioasă și asigurarea eficienței maxime a personalului	Management	Legislația în vigoare	-	Dir. CJRAE, secretar CJRAE	anual	Respectarea cadrului legal
		3.2.1. Coordonarea activității personalului didactic	Management	Fișele de post și planurile de activitate	-	Coordonatori servicii	permanent	Eficientizarea și utilizarea maximală a resurselor umane
		3.2.2. Coordonarea activității personalului didactic auxiliar	Director CJRAE	Fișele de post și planurile de activitate	-	Director CJRAE, Coordonatori servicii	permanent	Eficientizarea și utilizarea maximală a resurselor umane
		3.2.3. Înstaurarea normelor de disciplină a muncii și de conduită internă	Management	Legislația în vigoare, ROI	-	Dir. CJRAE, Coordonatori servicii	permanent	Asigurarea unui climat de muncă corect și motivant
		3.2.4. Implementare proiecte educaționale	Director CJRAE, Coordonatori	Documentele proiectelor	Alocarea fondurilor necesare	Resp. program	an școlar	Materiale informative și documentare
		3.2.5. Elaborarea documentației pentru organizare Zilele CJRAE	Director CJRAE, Coordonatori	Documentele proiectului	Alocarea fondurilor necesare	Resp. program	septembrie	Materiale informative și documentare, creșterea vizibilității instituției
		3.2.6. Asigurarea medierii și rezolvării conflictelor și contestațiilor	Management	Legislația în vigoare, ROFUIP, ROI		Dir. CJRAE, Coord, Comisiile speciale	ori de câte ori este cazul	Asigurarea unui climat de activitate corect și motivant

4. Monitorizare. Evaluare. Control

	4.1. Eficientizarea activității. Identificarea punctelor slabe și a punctelor tari	4.1.1. Elaborarea instrumentelor de monitorizare și evaluare a activității elevilor, necesare cadrelor didactice	Personalul didactic	Documente, ghiduri , cadru legal în vigoare	Alocare de fonduri necesare elaborării și multiplicării	Coordonatori	permanent	Asigurarea suportului metodic și psihopedagogic eficient.
		4.1.2. Evaluarea activității salariaților prin aplicarea criteriilor și instr. de monitorizare și evaluare legale	Management	Cadru legal în vigoare	-	Director CJRAE, Coordonatori ,CA - CJRAE	anual	Rrespectarea metodologiilor specifice
		4.1.3. Întocmirea documentelor necesare managementului financiar	Director CJRAE, admin.fin.	Legislația în vigoare	Proiectul de buget,	Director CJRAE, admin.fin.	semestrial și anual	Corelarea nevoilor identificate cu resursele alocate. Consultanță solicitată la CJ
		4.1.4. Întocmirea rapoartelor financiare semestriale și anuale	Management	Planificările activităților	-	Director CJRAE, admin.fin	semestrial și anual	Respectarea și îndeplinirea sarcinilor propuse.
		4.1.5. Realizarea unor baze de date privind cazuistica specifică din județ	Management	Situațiile înregistrate din unitățile școlare	-	Prof. consilieri	anual	Adecvarea ofertei de servicii Consultanță solicitată la ISJ
		4.1.6. Prelucrarea informațiilor privind opțiunile școlare și profesionale ale absolvenților gimnaziului	Coord. Servicii de consiliere	Situațiile înregistrate din unitățile școlare	-	Responsabil program	Octombrie-decembrie	Recomandări privind dimensionarea rețelei școlare
		4.1.7. Monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților de liceu	Coord. Servicii de consiliere	Situațiile înregistrate din unit. școlare, Metod. ME	-	Director CJRAE, Coord.	Octombrie - decembrie	Recomandări privind dimensionarea rețelei școlare
		4.1.8. Analiza rezultatelor inspecțiilor curente și de perfecționare	Mangement	Procese verbale de inspecție	-	Consiliul consultativ	permanent	Asigurararea legalității și obiectivității evaluărilor. Optimizarea activității

	4.1.9. Monitorizarea activităților de prevenire a violenței în școli	Coord. Servicii de consiliere	Planuri de măsuri din școli	-	Responsabil de program	permanent	Colaborarea/coordonarea comisiilor din unitățile școlare
	4.1.10. Sistematizarea , clasificarea și arhivarea documentelor	Admin. fin., secretar CJRAE	Documentele produse, cadrul legislativ	-	Comisiile de specialitate	permanent	Respectarea legii arhivării și a cadrului legal general. Selectarea documentelor relevante.
	4.1.11. Evaluarea realizării planului de achiziții și a execuției bugetare	Director CJRAE, adm. financiar, CA	Legislatia în vigoare	Proiectul de buget,	Director CJRAE, administrator financiar	semestrial și anual	Asigurarea cheltuiirii raționale a fondurilor alocate

5. Motivarea

	5.1. Stimularea și motivarea materială și morală a cadrelor didactice	5.1.1. Stimularea (auto)formării și dezvoltării personale și profesionale a salariaților	Management	Ofertele de formare, programe	Alocare de fonduri	Resp. comisiilor metodice, cadrele didactice	permanent	Dezvoltarea profesională și creșterea eficienței. Colaborarea cu furnizorii de formare
		5.1.2. Încurajarea și sprijinirea creativității , prin participarea la proiecte și manifestări științifice, cultural-artistice	Management	Participari, lucrări și produse realizate	-	Cadrele didactice și personalul centrului	permanent	Dezvoltarea creativității
		5.1.3. Stimularea parteneriatelor și a lucrului în echipă	Management	Cadru legal.	-	Dir. CJRAE, Coord., CA	permanent	Încurajarea participării, a inițiativelor de colaborare.

6. Implicare. Participare

	6.1.Creșterea gradului de implicare și responsabilizare a salariaților	6.1.1. Implicarea angajaților în procesul decizional	Management	Deciziile emise	-	Dir. CJRAE, Coordonatorii, CA	permanent	Asigurarea transparenței și a implicării în actul decizional
		6.1.2. Stimularea formării unei culturi organizaționale proprii prin activități de team building.	Management	Materiale specifice	-	Director CJRAE, Coordonatori	permanent	Dezvoltarea sentimentului de apartenență.

		6.1.3. Inițierea unor progr. de parteneriat cu comunitatea, cu părinții elevilor	Management	Programe inițiate de structurile din subordine	Susținerea financiară în limita prev. bugetare	Director CJRAE, Coordonatori	permanent	Implicarea comunității și îmbunătățirea relațiilor.
		6.1.4. Inițierea unor colaborări regionale/ naționale cu CJRAE Schimb de experiență cu CJRAE, instituții similare Rep Md	Management	Programe și proiecte comune	Susținere financiară în limita prevederilor bugetare	Director CJRAE, Coordonatori	permanent	Dezvoltarea unor parteneriate
		6.1.5. Sprijinirea inițiativelor de identificare și atragere de fonduri	Management și admin. fin.	Analiza oportunităților/ surselor locale regionale, naționale		Salariații, admin. fin.	permanent	Dezvoltarea instituției și optimizarea activității

7. Formarea și dezvoltarea profesională și personală

	7.1. Creșterea nivelului competențelor profesionale, personale	7.1.1. Informarea continuă a personalului privind ofertele și oportunitățile de formare.	Coordonatori imedieri	Analiza și identificarea nevoilor de formare. Cursuri oferite de diferiți furnizori		Director CJRAE, Responsabil mentorat și formare Admin. fin.	permanent	Încurajarea participării, stimularea competiției și promovarea valorilor, creșterea calității.
	7.2. Creșterea eficienței și calității activității	7.2.1. Participarea la formarea continuă	Responsabil comisie mentorat și formare continuă	Formele legale de pregătire și formare continuă	Alocare bugetară conform legii	Director CJRAE, Responsabil mentorat și formare continuă Admin. fin.	permanent	Creșterea constantă a numărului de cadre didactice participante

		7.2.2 Încurajarea participării la manifestările metodice, științifice și culturale organizate local, regional, național și internațional	Management	Oferta locală, regională, națională și internațională	Alocare bugetară conform legii	Director CJRAE, Coord. metodici, Responsabil formare continuă Admin. fin.	permanent	Creșterea constantă a numărului de cadre didactice participante
		7.2.3. Organizarea programelor personale de dezvoltare profesională prin producerea unor materiale informative, instrumente de lucru	Management	Oferta de teme, bibliografia de specialitate, cadru legal	Alocare bugetară conform legii	Director CJRAE, Coord. metodici	permanent	Elaborarea a minimum un instrument psihoedagogic/metodic de către fiecare cadru didactic
		7.2.3. Optimizarea programului și activităților Punctului de documentare din CJRAE prin stimularea inițiativei de informare și dezvoltare profesională și personală	Management	Oferta de carte și mijloace informare de la Punctul de documentare	Alocare bugetară conform legii	Director CJRAE, Prof. coord. punct documentare	permanent	Proiecte și programe educaționale, studii, instrumente de lucru, creșterea calității serviciilor
		7. 2. 4. Editarea și tipărirea revistelor CJRAE	Management	Oferta proprie de informație de specialitate, activit. de cercetare științifică	Alocare bugetară conform legii	Director CJRAE, Coord.metodic , prof. specialiști, colaboratori	permanent	Nr.11 al revistei
		7.2.5. Participarea la activitățile metodice și de perfecționare organizate de instituție	Responsabil formare continuă Coordonatori metodici	Graficul activităților metodice, al CP	-	Director CJRAE, Responsabili i formare continua, comisii/ cercuri pedagogice	permanent	Creșterea calității serviciilor oferite

8. Formarea grupurilor. Dezvoltarea echipelor de lucru

	8.1. Dezvoltarea spiritului de echipă prin îmbunătățirea climatului și a relațiilor interpersonale	8.1.1. Promovarea culturii organizaționale de tip rețea	Management	Analiza de nevoi. Rețelele constituite	-	Director CJRAE, Coordonatori , angajații	permanent	Creșterea coeziunii colectivului. Dezvoltarea unor sentimente pozitive.
		8.1.2. Organizarea unor echipe/ grupe de lucru tematic	Management	Prog. concrete. Sarcini atribuite conf. cadrului legal.	-	Director CJRAE, Coordonatori , angajații	Ori de câte ori este cazul	Creșterea eficienței și a acumulărilor calitative.
		8.1.3. Promovarea echipelor interdisciplinare și mixte (cu cadre didactice, părinți, reprezentanți ai comunității din învățământul de masă și special)	Management	Programe concrete planificate conform graficelor activităților metodice	-	Director CJRAE, Coordonatori , angajații	Ori de câte ori este cazul	Dezvoltarea rețelei de servicii specializate. Deschiderea instituției către comunitate.

9. Negocierea și rezolvarea conflictelor

.	9.1. Utilizarea negocierii/ medierii ca mijloc de optimizare a activității	9.1.1. Promovarea unui cod de conduită care să diminueze posibilitatea apariției conflictelor	Management	Regulamentul de ordine interioară.	-	Dir. CJRAE, Coordonatori , angajații	permanent	Prevenirea conflictelor și crearea unui climat stimulat.
		9.1.2. Identificarea posibilelor surse de conflict și echilibrarea lor oportună	Management	Situațiile apărute	-	Director CJRAE, Coord., angajații	Ori de câte ori este cazul	Asigurarea unui climat securizant.
		9.1.3. Delimitarea clară a sarcinilor de serviciu și evitarea conflictelor interdepartamentale	Management	Fișele de post, Reg. de ordine interioară	-	Director CJRAE, CA	septembrie	Evitarea conflictelor
	9.2. Promovarea							

	medierii în conflictele interpersonale	9.2.1. Acțiunea proactivă și pozitivă, orientată spre soluții negociate sau mediate în caz de conflict	Management	Situațiile conflictuale apărute	-	Dir. CJRAE, Coord., angajații	Ori de câte ori este cazul	Asigurarea unui climat securizant.
		9.2.2. Negocierea contractelor de achiziție	Management	Contractele încheiate, cadrul legal	Alocarea bugetară	Director CJRAE, Adm.jn.fin.	Ori de câte ori este cazul	Respectarea cadrului legal Achiziții eficiente.
		9.2.3.. Negocierea condițiilor financiare pentru execuția bugetară	Director CJRAE, adm. fin.	Legislația în vigoare	Bugetul	Director CJRAE, Admin.fin.	lunar	Respectarea legislației și utilizarea eficientă a fondurilor alocate

10. Comunicare și informare

	10.1. Asigurarea fluxului informațional în vederea eficientizării comunicării	10.1.1. Transparența activității prin disemin. în mijloace media și specifice (afișe, fluturași, broșuri, reviste, pag. web)	Management	Mijloacele create și utilizate	Alocare bugetară	Director CJRAE, administrator financiar	permanent	Creșterea vizibilității instituției
		10.1.2. Realizarea rapoartelor, informărilor periodice asupra activității	Management	Cadrul legal rapoarte, materiale inf.	-	Director CJRAE, Coordonatori	permanent	Diseminarea informației și asigurarea feed- back-ului.
		10.1.3. Înstituirea unor rețele de comunicare intra-instituțională (ftp, telefon, e-mail)	Management	Note telefonice, e-mail, fax-uri	Alocare bugetară	Director CJRAE, Admin.fin., Informatician	permanent	Operaționalizarea comunicării în cadrul instituției
		10.1.4. Stabilirea fluxului documentelor interne	Management	Documentele produse, registre de evidență	-	Dir. CJRAE, Coord, Adm.fin., secretariat	permanent	Asigurarea eficienței comunicării
		10.1.5. Organizarea unor întâlniri cu colegii din alte județe pentru schimb de experiență	Management	Tematici propuse în documentele de planificare	Alocare bugetară	Dir. CJRAE, Coord., Adm. fin., secretariat, cadre didactice	conform planificărilor	Cultivarea modelelor de bune practici.
	10.2. Atragerea opiniei publice și a							

	factorilor locali în vederea sprijinirii unităților școlare	10.2.1. Inițierea și menținerea unor rețele de comunicare cu instituții partenere	Management	Documente, protocoale de parteneriat	-	Director CJRAE, Coord.	permanent	Construirea unor parteneriate benefice
		10.2.2. Gestionarea și transmiterea informațiilor solicitate de instituții ierarhice superioare	Management secretariat	Documentele și informațiile solicitate	-	Dir. CJRAE, Coord., Adm. fin., secretariat, cadre didactice	conform solicitărilor	Respectarea termenelor și a cadrului legal

11. Parteneriat

	11.1. Inițierea și extinderea parteneriatelor	11.1.1. Asigurarea relaționării corecte cu MEC, ISJ, CJ ca instituții coordonatoare	Management	Cadrul legal	-	Director CJRAE	permanent	Corelarea activității cu cadrul național și județean de acțiune. Respectarea termenelor și a cadrului legal
		11.1.2. Inițierea unor parteneriate cu instituțiile guv. interesate în problematica specifică activității CJRAE	Management	Cadrul legal, protocoale, proiecte	-	Director CJRAE	permanent	Inițierea de activități comune. Corelarea acțiunilor având ca beneficiari copiii, părinții și cadrele didactice
		11.1.3. Colaborarea cu ONG-uri, asociații, fundații	Management	Cadrul legal, protocoale, proiecte	-	Director CJRAE	permanent	Inițierea de activități comune. Corelarea acțiunilor având ca beneficiari copiii, părinții și cadrele didactice

**Director CJRAE,
Anca HARDULEA**

